

«Утверждаю»

и.о. директора ГБПОУ «АЛК»

В.А.Медведев

2019г.



П Л А Н

работы службы содействия трудоустройству выпускников
на 2019-2020 учебный год

Цель работы службы содействия трудоустройству выпускников: содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

Задачи:

- повышение уровня конкурентоспособности и информирования студентов о состоянии и тенденциях рынка труда, с целью максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- профориентирование студентов на получение высшего образования.

№	Содержание	Срок исполнения	исполнитель	Ответственные
1. Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников				
1.1	Сбор сведений об имеющихся вакансиях	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР
1.2	Размещение базы данных вакансий на сайте колледжа	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР
1.3	Обращение на предприятия и в организации с целью информирования о предстоящем выпуске	Январь март	Старший мастер	Зам.директора по УПР
1.4	Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями Волгоградской области по организации производственной практики и возможном трудоустройстве	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР
1.5	Участие в ярмарках вакансий ЦЗ г.Фролово и Волгоградской области	По мере поступления информации о проведении мероприятия	Старший мастер	Зам.директора по УПР
2.Повышение уровня конкурентоспособности и информирования студентов о состоянии и тенденциях рынка труда				
2.1	Информирование студентов о состоянии рынка труда	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР
2.2	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, оказание помощи выпускникам при	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР

	составлении резюме			
2.3	Организация по содействию в трудоустройстве выпускников (ярмарки вакансий, встречи с работодателями)	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР
3.Проведение статистического анализа трудоустройства выпускников				
3.1	Анкетирование студентов выпускников с целью выявления их дальнейших профессиональных намерений. Анализ анкетирования	октябрь	Старший мастер Кураторы выпускных групп	Зам.директора по УПР
3.2	Составление отчетов о трудоустройстве выпускников колледжа	В течение года	Старший мастер	Зам.директора по УПР
4. Профориентирование выпускников на получение высшего образования				
4.1	Организация встреч с представителями ВУЗов	В течение года	Зам.директора по УПР Старший мастер	Зам.директора по УПР
4.2	Осуществление организационной работы по продолжению обучения выпускников колледжа в ВУЗ	В течение года	Зам.директора по УПР Старший мастер	Зам.директора по УПР
4.3	Организация участия студентов колледжа в научно-практических. Научно-исследовательских конференциях и мастер-классах проводимых в ВУЗах	В течение года	Зам.директора по УПР Старший мастер	Зам.директора по УПР
4.4	Заключение договоров о сотрудничестве с ВУЗами	В течение года	Зам.директора по УПР Старший мастер	Зам.директора по УПР